DiVerz!
Diensten | Verzekeringsbedrijf

Voorwaarden Inkomensaanvulverzekering
WGA-gat Basis basc 419V

Basismodule WGA-gat Basis
In uw polis, de algemene voorwaarden en deze voorwaarden leest u welke rechten en plichten u heeft bij de module WGA-gat Basis.

In de algemene voorwaarden van uw Moduleverzekering staan de onderwerpen beschreven die voor iedere module binnen uw Moduleverzekering gelden. In deze modulevoorwaarden vindt u de onderwerpen die alleen voor de module WGA-gat Basis van toepassing zijn. Wijken de bepalingen in deze modulevoorwaarden af van de algemene voorwaarden? Dan gelden de bepalingen van de module WGA-gat Basis.

Inhoudsopgave

1 Begrippen

2 De grondslag van uw module WGA-gat Basis
- 2.1 De informatie die we van u krijgen bij de start van de module (mededelingsplicht)
- 2.2 Als arbeidsongeschiktheid van een medewerker te verwachten is
- 2.3 De informatie die we van uw medewerker krijgen als hij terugkomt op een afstandsverklaring (mededelingsplicht)
- 2.4 Uitkeringsovereenkomst

3 De dekking van uw module WGA-gat Basis
- 3.1 Wat is het doel van uw module WGA-gat Basis?
- 3.2 Wanneer heeft de verzekerde recht op een aanvulling?
- 3.3 Hoe wordt het recht op een aanvulling vastgesteld?
- 3.4 Hoe berekenen we de aanvulling?
- 3.5 Hoe lang ontvangt de verzekerde de aanvulling?
- 3.6 Wanneer en aan wie betalen we de aanvulling?
- 3.7 Is de aanvulling waardevast?
- 3.8 Is het mogelijk de rechten uit deze overeenkomst over te dragen?

4 Einde van de aanvulling
- 4.1 Wanneer heeft de verzekerde geen recht (meer) op een aanvulling?
- 4.2 Wat zijn de gevolgen voor de aanvulling als de module wordt beëindigd?
- 4.3 Wat zijn de gevolgen voor de aanvulling als uw arbeidsongeschikte verzekerde uit dienst gaat?

5 Uw medewerkersbestand actueel houden
- 5.1 Wanneer is een medewerker niet (direct) meeverzekerd?
- 5.2 Wat zijn de gevolgen als u een wijziging in uw medewerkersbestand niet of te laat doorgeeft?
- 5.3 Wat zijn de gevolgen als u gevraagde informatie niet of te laat doorgeeft?

6 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Verplichtingen voor u
- 6.1 Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?
- 6.2 Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?
- 6.3 Welke informatie geeft u aan ons door?
- 6.4 Wat zijn de gevolgen als u de informatie niet (op tijd) doorgeeft?
- 6.5 Wat zijn uw verplichtingen bij re-integratie?
- 6.6 Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Verplichtingen voor de arbeidsongeschikte verzekerde
6.7 Welke informatie geeft de arbeidsongeschikte verzekerde aan ons door?
6.8 Wat zijn de gevolgen als de verzekerde de informatie niet (op tijd) doorgeeft?
6.9 Wat zijn de verplichtingen van de verzekerde bij re-integratie?
6.10 Wat zijn de gevolgen als de verzekerde zich niet aan deze verplichtingen houdt?

7 Uw premie
7.1 Hoe wordt uw premie vastgesteld?
7.2 Wanneer wordt uw premiepercentage vastgesteld?
7.3 Passen we uw premie aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?
7.4 Wat zijn de gevolgen als u de premie niet op tijd of niet volledig betaalt?
7.5 Voor welke verzekerden hoeft u geen premie (meer) te betalen?

1 Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

1.1 Arbeidsongeschikt
Een verzekerde is arbeidsongeschikt als hij dat is in de zin van de WIA. De arbeidsongeschiktheid begint op de eerste dag waarop de verzekerde wegens ziekte of een ongeval niet werkt of het werk tijdens werktijd staakt. Op die dag begint ook de wachttijd voor de WIA. Perioden van arbeidsongeschiktheid die elkaar opvolgen met een onderbreking van minder dan vier weken beschouwen we als één arbeidsongeschiktheid.

1.2 Restverdiencapaciteit
Het inkomen dat een arbeidsongeschikte verzekerde volgens UWV nog kan verdienen. UWV bepaalt dit inkomen door te kijken naar het werk dat de verzekerde nog kan doen en het inkomen dat daarbij hoort.

1.3 Wachttijd WIA
De periode tussen de eerste werkdag waarop de verzekerde wegens ziekte niet werkt of het werken tijdens werktijd heeft gestaakt en het moment dat hij recht krijgt op een WIA-uitkering.

1.4 WIA-index
Het percentage waarmee de WIA-uitkeringen verhoogd worden bij de (half)jaarlijkse indexering.

1.5 WIA-loon
Het dagloon op basis waarvan UWV de WIA-uitkering van een arbeidsongeschikte verzekerde berekent.

1.6 Maximum WIA-loon
Het maximale dagloon op basis waarvan de WIA-uitkering wordt berekend.

1.7 Verzekerd bedrag
Het bedrag waarop we de aanvulling baseren die de verzekerde van ons ontvangt. We berekenen het verzekerd bedrag door het door UWV vastgestelde (maximum) WIA loon op de eerste arbeidsongeschiktheidsdag te verminderen met het op die dag geldende minimum loon. Heeft de verzekerde meerdere werkgevers (gehad), dan gaan we uit van de bedragen die aan verzekeringnemer zijn toe te rekenen.

2 De grondslag van uw module WGA-gat Basis

2.1 De informatie die we van u krijgen bij de start van de module (mededelingsplicht)

Bij de aanvraag van de module worden er door en namens ons verschillende vragen gesteld. U bent wettelijk verplicht deze juist en volledig te beantwoorden. Op basis van uw antwoorden komt deze overeenkomst tot stand.

Heeft u onze vragen onjuist of onvolledig beantwoord? En zouden we bij de juiste antwoorden de module niet geaccepteerd hebben? Of alleen tegen andere voorwaarden of een hogere premie? Dan kunnen we:

- de aanvullingen die we aan verzekerden betaald hebben geheel of gedeeltelijk van u terugvorderen;
- de premie en/of voorwaarden van de module wijzigen;
- de module beëindigen. Dit laatste doen we alleen als u ons met opzet onjuiste antwoorden heeft gegeven, of als we bij de juiste antwoorden de module niet zouden hebben geaccepteerd.

2.2 Als arbeidsongeschiktheid van een medewerker te verwachten is

Raakt een medewerker binnen zes maanden na de start van de module of van zijn dienstverband arbeidsongeschikt? En was zijn gezondheidstoestand bij de start van de module of van zijn dienstverband al zodanig dat u de arbeidsongeschiktheid had kunnen verwachten? Dan kunnen we de aanvulling tijdelijk of blijvend, geheel of gedeeltelijk weigeren.

Had u direct voor de start van de module een soortgelijke verzekering, dan is bovenstaande bepaling bij de start van de module niet van toepassing. De bepaling is wel altijd van toepassing bij nieuwe medewerkers.

2.3 De informatie die we van uw medewerker krijgen als hij terugkomt op een afstandsverklaring (mededelingsplicht)

Als een medewerker niet aan de module wil deelnemen, kan hij een afstandsverklaring ondertekenen. Komt hij terug op deze afstandsverklaring, dan is hij wettelijk verplicht om de door en namens ons gestelde vragen juist en volledig te beantwoorden. Op basis van deze antwoorden bepalen we of de medewerker in de module opnemen.

Heeft de verzekerde onze vragen onjuist of onvolledig beantwoord? En zouden we bij de juiste antwoorden de verzekerde niet geaccepteerd hebben? Dan beëindigen we de deelname van deze verzekerde aan de module. Hij krijgt dan geen aanvulling meer. Aanvullingen die we al betaald hebben, zullen we bij de verzekerde terugvorderen.

2.4 Uitkeringsovereenkomst

De module WGA-gat Basis is een uitkeringsovereenkomst zoals beschreven in de Pensioenwet. Dat betekent dat de hoogte van de aanvulling van de verzekerde vooraf is overeengekomen. De module WGA-gat Basis is een risicoverzekering waarbij de verzekerde geen waarde kan opbouwen die hij aan een andere pensioenuitvoerder kan overdragen.

3 De dekking van uw module WGA-gat Basis

3.1 Wat is het doel van uw module WGA-gat Basis?

De module WGA-gat Basis heeft als doel om een aanvulling te verlenen aan verzekerden die een WGA-vervolguitkering ontvangen.

3.2 Wanneer heeft de verzekerde recht op een aanvulling?

De verzekerde heeft recht op een aanvulling als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- de verzekerde ontvangt wegens arbeidsongeschiktheid een WGA-vervolguitkering;
- deze arbeidsongeschiktheid is begonnen op of na de ingangsdatum van deze module;
- de verzekerde kon in de vier weken voor de ingangsdatum van deze module zijn werkzaamheden volledig verrichten;
- er is voldaan aan de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden.

3.3 Hoe wordt het recht op een aanvulling vastgesteld?
UWV bepaalt in welke mate de verzekerde arbeidsongeschikt is en of hij recht heeft op een WGA-vervolguitkering. Op basis daarvan bepalen we of er recht op een aanvulling bestaat en wat de hoogte en duur hiervan is. Daarnaast beoordelen we of aan de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden is voldaan.

3.4 Hoe berekenen we de aanvulling?
We berekenen de aanvulling per werkdag. Dat doen we door het verzekerd bedrag te delen door 261 dagen. Voor iedere werkdag dat de verzekerde arbeidsongeschikt is, krijgt hij dus een deel van de berekende aanvulling. Die aanvulling ontvangt hij echter niet over de WIA-wachttijd.
Hoe hoog de aanvulling is, hangt af van het uitkeringspercentage dat UWV voor de WGA-vervolguitkering van de verzekerde heeft vastgesteld. Dit percentage vermenigvuldigen we met het verzekerd bedrag. Het bedrag dat daar uit komt, is de aanvulling die de verzekerde ontvangt.

Aanpassing van de aanvulling bij sancties en wetswijzigingen
Verlaagt of beëindigt UWV de WGA-uitkering van de verzekerde vanwege een sanctie of een in de WIA genoemde uitsluitingsgrond? Dan verlagen of beëindigen we onze aanvulling in dezelfde mate.

Verlaagt of beperkt UWV de WGA-uitkering van de verzekerde als gevolg van een wijziging in wet- en regelgeving? Dan gaan wij bij de berekening van de WGA-uitkering van UWV voor deze aanvulling uit van de wet- en regelgeving zoals deze op eerste arbeidsongeschiktheidsdag gold. De halfjaarlijkse aanpassing op grond van de WIA-index blijft onverkort van toepassing.

3.5 Hoe lang ontvangt de verzekerde de aanvulling?
De verzekerde ontvangt de aanvulling zolang hij een WGA-vervolguitkering krijgt en er aan de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden is voldaan. Hij ontvangt de aanvulling echter nooit langer dan tot de afgesproken eindleeftijd. U vindt de eindleeftijd op uw polisblad.

3.6 Wanneer en aan wie betalen we de aanvulling?
We betalen de aanvulling aan het einde van elke maand aan de verzekerde. Hierop houden we de wettelijk verplichte loonheffingen en premies sociale verzekeringen in.

We kunnen de aanvulling ook aan u betalen. Dit doen we alleen als de verzekerde bij u in dienst is en hier uitdrukkelijk mee instemt. Betalen we de aanvulling aan u, dan moet u het bedrag direct aan de verzekerde doorbetalen. Ook moet u hierop de wettelijk verplichte loonheffingen en premies sociale verzekeringen inhouden. Betaalt u de aanvulling niet door en moeten we deze alsnog aan de verzekerde betalen? Dan moet u de aanvulling die we aan u hebben betaald, meteen aan ons terugbetalen.

Betalingen worden uitsluitend overgemaakt naar een rekening binnen het SEPA-gebied.

3.7 Is de aanvulling waardevast?
Als we dit bij het afsluiten van de module met u hebben afgesproken, indexeren we het verzekerd bedrag elk jaar op 1 januari met het overeengekomen percentage. Dit doen we voor het eerst op 1 januari van het jaar nadat de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden. U vindt dit indexpercentage op uw polisblad.

Hebben we met u de WIA-index afgesproken, dan indexeren we het verzekerd bedrag met hetzelfde percentage als waarmee UWV de WIA-uitkering indexeert. Dit doen we elk jaar op 1 januari en 1 juli. We doen dit voor het eerst op de eerstvolgende 1 januari of 1 juli na de datum waarop de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden.

3.8 Is het mogelijk de rechten uit deze overeenkomst over te dragen?
De rechten uit deze module overeenkomst kunnen niet worden overgedragen, in pand worden gegeven of op een andere manier tot zekerheid dienen.

4 Einde van de aanvulling

4.1 Wanneer heeft de verzekerde geen recht (meer) op een aanvulling?
In sommige gevallen heeft de verzekerde geen recht op een aanvulling. Of houdt de aanvulling eerder op dan u met ons heeft afgesproken. Hieronder leest u om welke situaties dat gaat.

- **De verzekerde heeft geen recht (meer) op een WGA-uitkering**
  De verzekerde ontvangt geen aanvulling meer als UWV zijn WGA-uitkering heeft beëindigd. Dit is het geval als:
  - de verzekerde minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard. Daarom heeft hij geen recht meer op een WGA-uitkering;
  - de verzekerde volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is verklaard. Daarom krijgt hij nu een IVA-uitkering in plaats van een WGA-uitkering;
  - de verzekerde de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt. Daardoor vervalt de WGA-uitkering;
  - de verzekerde is overleden. In dat geval stopt de aanvulling een maand na het overlijden.

  Ook als UWV de WGA-uitkering om een andere reden stopzet, beëindigen we de aanvulling voor deze verzekerde.

- **De verzekerde heeft geen recht (meer) op een aanvulling op grond van de polisvoorwaarden**
  De verzekerde ontvangt geen aanvulling (meer) als u of hij niet (meer) voldoet aan de polisvoorwaarden. Dit is het geval als:
  - de verzekerde al arbeidsongeschikt was op de ingangsdatum van de module. Of was dat in de vier weken voor de ingangsdatum van deze module;
  - de verzekerde geen recht meer heeft op een WGA-vervolguitkering;
  - de verzekerde de afgesproken eindleeftijd heeft bereikt;
  - de verzekerde zijn verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid niet nakomt;
  - de verzekerde fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
  - de verzekerde ons onjuist of onvolledig heeft geïnformeerd;
  - er sprake is van een van de uitsluitingen in hoofdstuk 4 van de algemene voorwaarden.

4.2 Eindigt de aanvulling als de module wordt beëindigd?
Wordt de module beëindigd, terwijl de verzekerde tijdens de looptijd van de module arbeidsongeschikt is geworden? Dan blijft het recht op een aanvulling bestaan. Voorwaarde is dat u en de verzekerde zich aan de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid blijven houden.

De aanvulling wordt wel beëindigd als we de aanvulling ook zouden beëindigen als de module nog wel zou lopen.

4.3 Eindigt de aanvulling als uw arbeidsongeschikte verzekerde uit dienst gaat?
Gaat de verzekerde bij u uit dienst terwijl hij tijdens de looptijd van de module arbeidsongeschikt is geworden? Dan blijft hij recht houden op een aanvulling. Voorwaarde is dat u en de verzekerde zich aan de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid blijven houden.

De aanvulling wordt wel beëindigd als we de aanvulling ook zouden beëindigen als de verzekerde nog wel in dienst zou zijn.

5 Uw medewerkersbestand actueel houden

Het is belangrijk dat we altijd de meest actuele informatie over uw medewerkers hebben. In hoofdstuk 5 van de algemene voorwaarden leest u welke wijzigingen in uw medewerkersbestand u aan ons doorgeeft. In dit hoofdstuk leest u welke medewerkers niet (direct) verzekerd kunnen worden. Ook beschrijven we wat de gevolgen zijn als u wijzigingen of andere informatie niet (op tijd) aan ons doorgeeft.

5.1 Wanneer is een medewerker niet (direct) meeverzekerd?

In de volgende gevallen is een medewerker niet (direct) meeverzekerd:

- de medewerker heeft een afstandsverklaring ondertekend;
- de medewerker is op de ingangsdatum van de module arbeidsongeschikt. Of was dat in de vier weken voor de ingangsdatum van deze module. Hij wordt pas meeverzekerd als hij vier weken achter elkaar volledig arbeidsgeschikt is;
- de medewerker ontvangt op de ingangsdatum van de verzekering een WAO- of WIA-uitkering;
- de medewerker is korter dan vier weken geleden door UWV arbeidsongeschikt verklaard voor minder dan
  - 35% in het geval van een WGA-uitkering;
  - 15% in het geval van een WAO-uitkering;

  Deze medewerker wordt meeverzekerd als hij vier weken achter elkaar minder dan 35%, respectievelijk 15% arbeidsongeschikt is. Daarbij maakt het niet uit of de arbeidsongeschiktheid uit dezelfde of uit een andere oorzaak komt.

5.2 Wat zijn de gevolgen als u een wijziging in uw medewerkersbestand niet of te laat doorgeeft?

We willen uw melding van een nieuwe medewerker binnen een maand ontvangen. Ontvangen we uw melding niet, dan is deze medewerker niet verzekerd. Dat betekent dat u een eventuele aanvulling die we aan deze medewerker verlenen aan ons moet terugbetalen. We verlenen deze aanvulling alleen als we daartoe verplicht zijn op grond van de Pensioenwet.

Ontvangen we uw melding van een nieuwe medewerker na een maand alsnog? Dan nemen we hem in de module op vanaf de datum dat hij in dienst is getreden, of – als dat later is – vanaf de ingangsdatum van de module. Vanaf die datum bent u ook premie verschuldigd voor deze medewerker. De dekking van de module gaat echter pas in op de dag na de datum waarop wij de aanmelding hebben ontvangen. Als de medewerker op die datum arbeidsongeschikt is of in de vier weken daarvoor arbeidsongeschikt is geweest, gaat de dekking pas in nadat de medewerker vier weken achter elkaar volledig arbeidsgeschikt is.

Verzekerd loon

We willen het (gewijzigde) loon binnen een maand van u ontvangen. Is het verzekerd loon hoger dan bij ons geregistreerd en ontvangen we deze melding niet of te laat, dan tellen we de verhoging niet mee in de berekening van de aanvullingen. U bent over deze verhoging wel premie verschuldigd vanaf het moment van de verhoging.
Zijn we op grond van de Pensioenwet verplicht de verhoging wel mee te tellen in de berekening van de aanvullingen? Dan moet u het extra deel van de aanvullingen aan ons terugbetalen.

Is er sprake van een lager verzekerd loon en ontvangen we uw informatie daarover niet of te laat? En hebben we daardoor een te hoge aanvulling aan de verzekerde betaald? Dan moet u het te veel betaalde bedrag aan ons terugbetalen. De te veel betaalde premie ontvangt u van ons terug.

5.3 Wat zijn de gevolgen als u gevraagde informatie niet of te laat doorgeeft?

Hebben we uw verzamelloonstaat of een onderbouwing van uw medewerkersbestand aan u gevraagd en deze niet op tijd ontvangen, dan schorten we de dekking van deze module op. Dat betekent dat we geen aanvullingen betalen, zolang we de gevraagde informatie niet hebben ontvangen. Zijn we op grond van de Pensioenwet verplicht om de aanvullingen wel te betalen in de periode dat de dekking is opgeschort? Dan moet u deze aanvullingen aan ons terugbetalen.

Hebben we de dekking opgeschort en ontvangen we de gevraagde informatie ondanks herinneringen nog steeds niet? Dan kunnen we de module beëindigen.

6 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Hieronder geven we aan wat we van u en de verzekerde verwachten als de verzekerde arbeidsongeschikt is. Ook geven we aan wat de gevolgen zijn als u of de verzekerde zich hier niet aan houdt.

Verplichtingen voor u

6.1 Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?
Heeft de verzekerde zich arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u deze melding aan ons door. Dit moet u zo spoedig mogelijk doen, maar uiterlijk in de 42e week na de melding. Daarbij geeft u aan:
- wat de eerste dag was waarop de verzekerde wegens arbeidsongeschiktheid gestopt is met werken;
- wat het percentage van zijn arbeidsongeschiktheid is.

Wijzigingen doorgeven
Wijzigt het arbeidsongeschiktheidspercentage van de verzekerde of gaat hij weer (volledig) aan het werk? Dan geeft u dit binnen twee werkdagen aan ons door. Dit geldt ook als de verzekerde passende arbeid gaat verrichten of als hij op therapeutische basis gaat werken.

Uitzondering
Deze paragraaf is niet van toepassing als u ook een Verzuimverzekering 0-2 jaar bij ons heeft afgesloten. Dan hebben we de meldingen al via die module van u ontvangen.

6.2 Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?
Ontvangen we de arbeidsongeschiktheidsmelding pas na 42 weken? Dan bestaat geen recht op aanvulling als wij door de late melding in onze belangen zijn geschaad.

In dat geval zullen we de aanvulling die we aan de verzekerde betaald hebben op u verhalen.

6.3 Welke informatie geeft u aan ons door?
Als we u daarom vragen, geeft u ons re-integratiebedrijf alle informatie die zij nodig hebben om te beoordelen of de verzekerde re-integratiemogelijkheden heeft. En om te controleren of een beslissing van UWV correct is. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om het Plan van Aanpak voor de re-integratie, maar ook om andere documenten.

6.4 Wat zijn de gevolgen als u de informatie niet (op tijd) doorgeeft?
Als we de informatie niet (op tijd) van u ontvangen, kunnen we de aanvulling die we aan de verzekerde betalen geheel of gedeeltelijk op u verhalen. Dat doen we alleen als deze aanvulling lager zou zijn geweest als we de informatie wel (op tijd) hadden ontvangen.

6.5 Wat zijn uw verplichtingen bij re-integratie?
In hoofdstuk 8 van de algemene voorwaarden hebben we beschreven aan welke wettelijke verplichtingen u moet voldoen als het gaat om re-integratie en verzuimbegeleiding. Daarnaast moet u zich houden aan de adviezen van uw arbodienst en aan de aanwijzingen van eventuele deskundigen die we inzetten. Tot slot laat u het direct aan ons weten als de verzekerde niet (voldoende) meewerkt aan zijn re-integratie.

6.6 Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?
Als u zich niet aan de verplichtingen in paragraaf 6.5 houdt, kunnen we de aanvulling die we aan de verzekerde betalen geheel of gedeeltelijk op u verhalen. Dat doen we alleen als de aanvulling lager zou zijn geweest of beëindigd had kunnen worden als u uw verplichtingen wel was nagekomen. We kunnen ook een hogere premie vragen of de verzekering beëindigen. Dat doen we dan per de eerstkomende contractvervaldatum. U wordt hierover ten minste twee maanden voor de contractvervaldatum door ons geïnformeerd.

Verplichtingen voor de arbeidsongeschikte verzekerde

6.7 Welke informatie geeft de arbeidsongeschikte verzekerde aan ons door?

- Ontvangt de verzekerde een beschikking of mededeling van UWV? Dan stuurt hij ons binnen een week een kopie hiervan.
- Wijzigt het inkomen dat hij verdient? Dan geeft hij dat binnen een week aan ons door.
- Ontvangen we de hiervoor genoemde informatie rechtstreeks van UWV, dan gelden deze verplichtingen niet. Als we voor deze informatieverstrekking door UWV een machtiging nodig hebben, is de verzekerde verplicht deze machtiging te verstrekken.
- Als we daarom vragen, geeft de verzekerde ons alle informatie die we nodig hebben om te beoordelen of er mogelijkheden zijn voor zijn re-integratie. Hiertoe verleent hij zo nodig de noodzakelijke machtigingen.

6.8 Wat zijn de gevolgen als de verzekerde de informatie niet (op tijd) doorgeeft?

Als we de informatie niet (op tijd) van de verzekerde ontvangen, schorten we de aanvulling op. Dat betekent dat de verzekerde geen aanvulling ontvangt, totdat we de informatie hebben ontvangen en we het recht op en de hoogte van de aanvulling hebben vastgesteld.

6.9 Wat zijn de verplichtingen van de verzekerde bij re-integratie?

In hoofdstuk 8 van de algemene voorwaarden hebben we beschreven aan welke wettelijke verplichtingen een arbeidsongeschikte verzekerde moet voldoen als het gaat om re-integratie. Daarnaast moet hij zich houden aan de adviezen van de arbodienst en aan de aanwijzingen van eventuele deskundigen die we inzetten.

6.10 Wat zijn de gevolgen als de verzekerde zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als de verzekerde zich niet aan de verplichtingen in paragraaf 6.9 houdt, kunnen we zijn aanvulling geheel of gedeeltelijk verlagen. Dat doen we alleen als deze aanvulling lager zou zijn geweest of beëindigd had kunnen worden als de verzekerde zijn verplichtingen wel was nagekomen.

7 Uw premie

7.1 Hoe wordt uw premie vastgesteld?

We baseren de premie voor uw module WGA-gat Basis op de in hoofdstuk 7 van de algemene voorwaarden genoemde gegevens en de volgende gegevens::

- het aantal medewerkers en hun leeftijden en geslacht;
- de AOW-leeftijd van uw medewerkers;
- het (maximum) verzekerd loon van uw medewerkers;
- de sector waar uw onderneming is ingedeeld;
- de statistische WIA-instroomcijfers op basis van het model van het Verbond van Verzekeraars
- voor ondernemingen met meer dan 100 medewerkers: het aantal medewerkers in uw onderneming dat in de drie voorgaande jaren een WIA-uitkering heeft ontvangen;
- de keuzes die u maakt voor de dekking (dekkingspercentages, indexatie);
- eventueel toegepaste kortingen of toeslagen.

De premie drukken we uit in een percentage van de verzekerde loonsom. Het percentage vindt u op het polisblad.

7.2 Wanneer wordt uw premiepercentage vastgesteld?

Uw premiepercentage wordt bij het begin van uw module vastgesteld op basis van de in paragraaf 7.1 genoemde gegevens. Daarna stellen we het premiepercentage op elke contractvervaldatum opnieuw vast.

U ontvangt ongeveer twee maanden vóór de contractvervaldatum een brief met uw nieuwe premiepercentage. Wijzigt uw premiepercentage? Dan gaat het nieuwe premiepercentage per de contractvervaldatum in.

Gaat u niet akkoord met de wijziging van uw premiepercentage? Dan willen we deze mededeling binnen een maand nadat we u geïnformeerd hebben over de wijziging, ontvangen hebben. De module eindigt dan op de contractsvervaldatum.

Wijzigt het medewerkersbestand door (gedeeltelijke) overname van een ander bedrijf, fusie, splitsing van uw bedrijf of doordat u een deel van uw bedrijf verkoopt? Dan passen we het premiepercentage ook aan. U krijgt dan een offerte van ons.

Gaat u niet akkoord met de wijziging van uw premiepercentage? Dan willen we deze mededeling binnen een maand nadat we u geïnformeerd hebben over de wijziging, ontvangen hebben. De module eindigt dan per de datum waarop uw risico gewijzigd is.

Het premiepercentage wijzigt ook als u in een andere sector wordt ingedeeld. Ook als u de dekking wijzigt of eventueel toegepaste kortingen of toeslagen wijzigen, wijzigt uw premiepercentage. U krijgt dan een offerte van ons.

Gaat u niet akkoord met de wijziging van uw premiepercentage? Dan willen we deze mededeling binnen een maand nadat we u geïnformeerd hebben over de wijziging, ontvangen hebben. De module eindigt dan op de contractvervaldatum.

7.3 Passen we de premie aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?

We passen de premie ook aan als de verzekerde loonsom binnen uw module wijzigt. Dit kan gebeuren doordat:

- nieuwe medewerkers bij u in dienst treden;
- medewerkers uit dienst treden;
- het salaris van een of meer medewerkers verandert.

We berekenen voor deze aanpassing een wijziging in de premie. Deze brengen we in rekening bij uw eerstvolgende naverrekeningstermijn. Welke naverrekeningstermijn we met u hebben afgesproken staat op uw polisblad. Deze premiewijziging geeft u niet het recht om de module te beëindigen.

Het premiepercentage passen we niet aan door deze wijzigingen in het medewerkersbestand.

7.4 Wat zijn de gevolgen als u de premie niet op tijd of niet volledig betaalt?

Als u de premie en kosten niet op tijd of niet volledig betaalt, sturen we de verzekerden een brief. Daarin schrijven we dat u de premie en kosten niet (volledig) heeft betaald. Voordat we deze brief versturen, ontvangt u van ons bericht. Ook informeren we u op het moment dat we de brief daadwerkelijk versturen.

Nadat we de brief aan uw medewerkers verstuurd hebben, heeft u nog drie maanden de tijd om de premie en kosten volledig te betalen. Doet u dat niet, dan eindigt de module na afloop van deze drie maanden. Verzekerden die vanaf dat moment arbeidsongeschikt worden, hebben geen recht meer op een aanvulling van ons.

7.5 Voor welke verzekerden hoeft u geen premie (meer) te betalen?

U hoeft geen premie (meer) te betalen voor:

- de verzekerde die (nog) niet in de module is opgenomen, omdat hij bij het begin van de module arbeidsongeschikt was. Deze verzekerde wordt in de module opgenomen zodra hij vier aaneengesloten weken volledig aan het werk is. Vanaf dat moment betaalt u wel premie voor deze verzekerde;
- de verzekerde die binnen twee jaar de AOW-leeftijd bereikt, vermeerderd met de wettelijke maximale duur van de WGA-loongerelateerde uitkering (LGU);
- de verzekerde die een WIA-uitkering ontvangt.